

Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã

Toàn trình

Trình tự thực hiện

Trình tự thực hiện: Đơn vị tổ chức lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp xã được tổ chức hàng năm phải gửi văn bản thông báo đến Ủy ban nhân dân cấp xã (trực tiếp, qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến) trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày.

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung thông báo.

Lĩnh vực

Văn hóa

Đối tượng thực hiện

Cách thức thực hiện

Trực tiếp; Trực tuyến; Dịch vụ bưu chính

Thành phần hồ sơ

Giấy tờ phải xuất trình:

Bao gồm

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
Văn bản thông báo tổ chức lễ hội gồm những nội dung: (1) Tên lễ hội, sự cần thiết về việc tổ chức lễ hội; (2) Thời gian, địa điểm, quy mô và các hoạt động của lễ hội; (3) Dự kiến thành phần, số lượng khách mời; (4) Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội; (5) Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.		Bản chính: 1 Bản sao: 0

Yêu cầu thực hiện

Không có thông tin

Căn cứ pháp lý

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
110/2018/NĐ-CP	Nghị định số 110/2018/NĐ-CP	29-08-2018	

Phí

Trực tiếp: Không có

Trực tuyến: Không có

Nộp qua bưu chính: Không có

Lệ phí

0

Cơ quan thực hiện

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Tỉnh Quảng Nam, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Cơ quan ban hành